

L'AISMLE met au concours le poste suivant :

Boursier-ère à 70% - 80%

CDD pour le remplacement d'un congé maternité (6-7 mois)

Mission

- Gestion de la comptabilité de l'association scolaire :
 - Etablissement du budget
 - Bouclement des comptes
 - Paiement des salaires
 - Gestion des factures et paiements

Votre profil

- Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité ou CFC d'employé-e de commerce avec pratique professionnelle significative dans le domaine
- Maîtrise des logiciels Crésus salaires et comptabilité
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels, en particulier Excel
- Expérience confirmée en comptabilité
- Compétences dans le domaine de la gestion financière publique un atout
- Autonomie, pro-activité et sens des responsabilités
- Bonne gestion de son temps et du stress
- Facilité d'adaptation

Le poste

- Etablir le budget de l'association et des UAPE
- Assurer la tenue régulière des comptes au moyen du logiciel Crésus
- Procéder au bouclement des comptes de l'association et des UAPE
- Consolider, analyser et présenter les états comptables (bilan, comptes de fonctionnement et annexes)
- Effectuer les décomptes et le paiement des salaires au moyen du logiciel Crésus
- Gérer les paiements, factures et investissements
- Collaborer avec le Comité de direction et la Commission de gestion

Entrée en fonction 1^{er} juin 2024 ou à convenir

Durée Selon absence de la titulaire, du 1^{er} juin 2024 au 31 décembre 2024 ou 31 janvier 2025

Délai de postulation 10 mai 2024

Renseignements Mme Mireille Cudré-Mauroux, administratrice, tél. 021 905 24 09
Absente le mercredi après-midi et le vendredi

Postulation Dossier de candidature complet avec lettre de motivation, cv, copies des diplômes et certificats

Par email uniquement : secretariat@aismle.ch

Il ne sera répondu qu'aux postulations correspondant au profil recherché